

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Стороны и назначения коллективного договора

 1.1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники и работодатель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ботлихская районная детско-юношеская спортивная школа» (далее - МБУДО «БРДЮСШ»), в лице их уполномоченных представителей.

Представитель работников МБУДО «БРДЮСШ» - Митаров Ж. С., председатель профсоюзной организации.

Представитель работодателя – Магомедгаджиев М. Д, директор МБУДО «БРДЮСШ»

 1.1.2. Настоящий коллективный договор является нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБУДО БРДЮСШ»

1.2. Предмет договора

 1.2.1. Предметом настоящего договора являются положения об условиях труда: режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате и охране труда, обеспечение занятости, социальном обслуживании работников.

 1.2.1. В настоящее коллективном договоре, также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющее наибольшее значение для работников.

1.3. Сфера действия договора

 1.3.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБУДО «БРДЮСШ»

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора

 1.4.1. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), законами и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

 1.4.2. Коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

 1.4.3. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.5. Общие обязанности работодателя и представительного органа работников

 1.5.1. Работодатель признаёт орган, уполномоченный общим собранием работников представлять их интересы при заключении, изменении, дополнении коллективного договора и проверки его выполнения.

 1.5.2. Представительный орган работников обязуется содействовать эффективности работы учреждения.

 1.5.3. Стороны считают необходимым активно привлекать работников к управлению учреждением (ст. 53 ТК РФ).

1. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения при приёме на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределённый срок.

2.2. Срочный трудовой договор может быть заключён по инициативе работника или работодателя (ст. 59 ТК РФ).

2.3. В содержании трудового договора, заключённого в письменной форме, включаются показатели, определяющие существенные условия труда (ст. 57 ТК РФ).

2.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению нормами действующего законодательства и настоящим коллективным договором.

1. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём. Продолжительность рабочего времени для руководителя не превышает 42 часов в неделю, для педагогических работников не более 36 часов. Для иных работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.2. Для утверждённого перечня работников, где по условиям работы не может быть соблюдена ежедневная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учёт времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учётный период не превышала число рабочих часов. Учётным периодом в этом случае является – один месяц.

3.3. По заявлению работника сокращённое рабочее время помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством, представляется:

\* женщинам, имеющих детей в возрасте до 8 лет.

3.4. Для утверждённого перечня работ, допускается разделение рабочего дня на части.

3.5. По просьбе работников, работодатель может установить режим гибкого рабочего времени.

3.6. Работодатель обязуется, для утверждённого перечня работ предоставлять работникам время перерыва, которое включается в рабочее время.

1. **ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час (60 минут). Перерыв не включается в рабочее время и используется работником по своему усмотрению.

4.2. Продолжительность основного ежегодного отпуска работников МБУДО «БРДЮСШ» устанавливается не менее 28 календарных дней, педагогических работников не менее 42 дней.

4.3. Очередность представления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждённый работодателем с учётом мнения профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечению 6 месяцев его непрерывной работы в учреждении. По соглашению сторон в соответствии со ст. 122 ТК РФ оплачиваемый отпуск работнику может предоставлен и до истечения 6 месяцев.

4.5. Преимущественное право на отпуск в летнее и другое удобное время предоставляется:

\* женщинам имеющих трёх и более детей до 14 лет или ребёнка инвалида до 18 лет;

\* одинокой матери (отцу) воспитывающей (ему) ребёнка до 14 лет.

4.6. Работодатель обязуется предоставлять очередной отпуск вне графика по просьбе работника:

\* при получении путёвки на санаторно-курортное лечение;

\* по семейным обстоятельствам.

4.7. Устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

\* за ненормированный рабочий день согласно перечню должностей.

4.8. Работник МБУДО «БРДЮСШ» имеет право на краткосрочный отпуск с сохранением заработной платы в связи:

\* со свадьбой работника – 3 дня;

\* свадьбой детей – 3 дня;

\* смертью близких родственников– 3 дня;

\* переездом на новое место жительство– 3 дня.

4.9. Педагогические работники, имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. При намечающимся массовом высвобождении работников не позднее, чем за 3 месяца представлять в представительный орган работников и службу занятости населения проекты приказов о сокращении численности штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства (п.2 ст. 81 ТК РФ).

5.2. При сокращении численности или штата работников (п. 2. ст. 81 ТК РФ)

А) предпринять следующие меры:

- использовать естественное сокращение рабочих мест (увольнение по собственному желанию, добровольный уход на пенсию, увольнение работников, нарушивших трудовые обязанности и т. п.);

- ограничить работу по совместительству;

- перейти на режим неполного рабочего времени;

- предоставить высвобождающимся работникам право в внеочередном порядке занять вакантные рабочие места, при наличии у них необходимой квалификации.

Б) преимущественное право на оставление на работе, помимо лиц указанных в ст. 179 ТК РФ, предоставлять:

- одинокому родителю, воспитывающему детей до 16 лет;

- работникам, супруг (а), которого уже является безработным;

- лицам, достигшим предпенсионного возраста (за 2 года до ухода на пенсию).

5.3. Не инициировать расторжение трудового договора:

- с беременными женщинами (за исключением случаев ликвидации учреждения);

- в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины по её заявлению продлить срок трудового договора до наступления у неё права на от пуск по беременности и родам;

- с женщинами, имеющих детей в возрасте до 3 лет, одинокими матерями, воспитывающими ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных категорий детей без матери (за исключением увольнения по п. 1, подпункта «а» п. 3, п.п. 5-8, 10, 11 с. 8 ТК РФ.

5.4. Предоставлять работникам, предупреждённым о сокращении, свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

5.5. Обеспечить высвобожденным работникам МБУДО «БРДЮСШ» преимущественное право их трудоустройства на 70 % рабочих мест, вновь создаваемых на базе имущества ликвидируемой организации, в случае решением арбитражного суда учреждения банкротом.

5.6. Предоставлять первоочередное право на возращение в учреждение и занятие открывшихся вакансий.

1. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

6.1. Применять в качестве минимальной гарантии оплаты труда работников при соблюдении установленной законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени и выполнения работником трудовых обязанностей (норм труда) величину МРОТ.

6.2. Установить соотношения в тарифных ставках (окладах) между разрядами (тарифные коэффициенты) по категориям работающих.

6.3. размеры тарифных ставок (окладов) определять исходя из размера тарифной ставки I разряда (минимальной оплаты труда) и тарифных коэффициентов (тарифные ставки и коэффициенты устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства РФ)

6.4. Индексировать заработную плату (тарифные ставки и оклады) в случаях предусмотренных законодательством.

6.5. Производить тарификацию работ.

6.6. Разряды для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих в соответствии с единой межотраслевой тарифной сеткой установить с учётом требований тарифно-квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других работников.

6.7. Производить премирование работников МБУДО «БРДЮСШ», выплаты стимулирующей части оплаты труда на основании Положения о выплатах.

6.8. Заработную плату выплачивать 2 раза в месяц.

6.9. Обеспечить работникам, находящихся в командировках, выплату суточных в размере 100 рублей в день, за счёт средств предусмотренных на данные цели.

1. **РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА РАБОТНИКОВ**

В целях развития профессионализма работников, работодатель обязуется:

7.1. Систематическое, один раз в 5 лет, проведение аттестации руководителей и специалистов.

7.2. Предусмотреть выделение денежных средств, для приобретения спортивного инвентаря и оборудования, расходных материалов.

7.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением согласно с нормами ТК РФ. При условии производственной необходимости, дополнительно предоставлять гарантии и компенсации указанным работникам.

1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

8.1. Выделять на мероприятия по охране труда средства, заложенные в смете расходов МБУДО «БРДЮСШ».

8.2. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.

8.3. Осуществлять контроль за своевременное и качественное проведение медицинских осмотров работников.

8.4. Своевременно и качественно проводить все виды инструктажей по охране труда, информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте.

8.5.Представительный орган работников может проводить независимую экспертизу условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать специализированные организации ил и соответствующих специалистов.

8.6. Работник имеет право отказаться от трудовых обязанностей в случае его не обеспечения.

8.7. Администрация МБУДО «БРДЮСШ» и профсоюзный комитет проводит обновление состава уполномоченных лиц по охране труда, комиссии по охране труда, организуют административно-общественный контроль, за состоянием условий и охраны труда.

1. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется:

9.1. Финансировать приобретение новогодних подарков для детей работников не старше 14 лет.

1. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Работодатель своевременно и в полном объёме перечисляет страховые взносы в социальные органы.

1. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

11.1. индивидуальные трудовые споры, возникшие между работником и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора рассматриваются в порядке предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.2. Коллективному рассмотрению подлежат разногласия между работниками и работодателем по поводу установления и изменения условия труда, заключения, изменения и выполнения коллективного договора, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права в учреждении.

11.3. Требования трудового коллектива к работодателю по вопросам, указанных в п. 11.2. формируются и утверждаются на общем собрании работников, излагаются в письменной форме и направляется работодателю. Дальнейшее разрешение коллективного трудового спора осуществляется в соответствии с ТК РФ,

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12. 1. При проведения контроля за выполнением коллективного договора представители сторон 1 раз в год представляют друг другу необходимую информацию.

12.2. Представительный орган работников в целях контроля за выполнением настоящего коллективного договора, проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получат её; при необходимости организуют экспертизы, заслушивают на своих заседаниях должностных лиц о ходе выполнения положений договора.

12.3. Лица, представляющие работодателя, либо представляющих работников, виновные в нарушении или не выполнения обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, подвергаются к штрафу в размере, и порядке установленным федеральным законом.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

13. 1. Настоящий коллективный договор заключён сроком на 3 года, вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор пересматривается и принимается новый.

13.2. В целях приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами, соглашениями в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

13.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течении срока его действия производится в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

13.4. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

13.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведён работодателем до сведения работников в течении 5 дней, после его подписания.

 Представительный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

13.6. Работодатель обязуется подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в 7-дневний срок направить для регистрации в орган по труду по месту нахождения учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Положение об оплате труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники обязаны проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры.